

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Сл. гласник РС, бр. 67/2022) од 17.06.2022. године и чл.13. Статута Школски одбор Основне школе "Жика Поповић" Владимирци дана 09.11.2022. године, донео је:

Правилник о заштити и безбедности ученика

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Жика Поповић" Владимирци" у Владимирцима, (у даљем тексту Школа) :

- 1. приступ школи** (згради и дворишту) приступачност дворишта за све ученике, близина саобраћајница, пешачких прелаза, лежећих полицајаца и семафора;
- 2. сигурност простора око школе** – ограда дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност дворишта, постављање видео надзора, стање електричних и водоводних инсталација;
- 3. сигурност у унутрашњем простору школе** – стање објеката у коме се одвија васпитно образовни рад –постављање рампи за ученике са посебним потребама, приступ електричним, водоводним инсталацијама и системима за грејање само .овлашћеним лицима, сигурност рукохвата на степеницама, безбедан рад у учионицама.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II Посебне одредбе

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурстава наставника, помоћно –техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Владимирци
- 3) Министарством просвете,
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Владимирци;
- 6) Домом здравља Владимирци.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време играњки и других јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

Члан 9.

Дежурни наставник и чистачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или помоћника директора.

2. Контрола дворишта

Члан 10.

У времену од 08.00-22.00 часова је забрањен /без дозволе или позива директора/ улазак и боравак у дворишту школе свим лицима, осим ученицима и запосленима у школи.

Члан 11.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 12.

У школском дворишту забрањено је возити тротинете, бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 13.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници и чистачице остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор школе или његови помоћници.

У случају непредвиђених околности лице које буде ангажовано као обезбеђење објекта у времену када школа не ради, предузима потребне мере за решавање истих, а по потреби обавештава дежурну службу МУП, односно директора школе.

Члан 14.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Члан 15.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 16.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе, само. у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл .)

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 17.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или помоћника директора.

Члан 18.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 20 степени Целзијуса).

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да обавести надлежни орган.

Члан 19.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 20.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 21.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 22.

У случају повреде ученика или запослених, директор, или дежурни наставник, као и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 23.

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати у ходницима.

Члан 24.

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вате од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код помоћника директора и у педагошко-психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 25.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, директор школе је дужан да писмено обавести Полицијску станицу о времену и трајању окупљања.

Члан 26.

За време окупљања у просторијама школе, школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 27.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

Члан 28.

За целокупну организацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је директор школе.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на 16-26 ученика, а у издвојеним одељењима 1 наставник по одељењу, с обзиром да у издвојеним одељењима због мањег броја ученика и комбинација има до 15 ученика у одељењу.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 29.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 30.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете,.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 31.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 32.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

Члан 33.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити довољан број камера за надзор ради обезбеђења објекта.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 34.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 35.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву у школском дворишту (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни преглед.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 38.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 39.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 40.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Жика Поповић“Владимирци.
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 41.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 42.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 43.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 44.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 45.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, експона понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VII Завршне одредбе

Члан 46.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког праламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика број 541 од 05.04.2018.године.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ђорђе Вулетић